

ASSISTANT(E) QUALITE AU SEIN DU SERVICE DQDD

Mission temporaire (remplacement d'une personne absente)

1- RESPONSABILITES

- 1- Préparation, réalisation et rapports des tests de dégustation
- 2- Gestion du service consommateurs (traitement des courriels, courriers de réponse, prise appels téléphoniques,..)

2- PRINCIPALES TACHES

2-1 Tests de dégustation

Organisation des dégustations rapides :

- gestion des échantillons fournisseurs, achats des produits
- élaboration des questionnaires
- invitation des dégustateurs (en interne)
- préparation des produits
- service pendant la séance
- traitement statistiques des résultats
- élaboration du rapport de synthèse
- gestion des locaux utilisés (propreté, rangement du matériel, etc ...)

2-2 Service Consommateurs

- Réception des demandes clients (traitement des courriels, prise appels téléphoniques,..)
- Traitement des demandes/questions selon les procédures établies
- Rédaction et envoi des courriers réponses sur base des éléments techniques fournis par les différents services
-

2-3 Tâches administratives

- Mise en oeuvre de différentes tâches administratives définies par le coordinateur QSE Pays

3- SITUATION HIERARCHIQUE

Il (elle) est encadré par le responsable DQDD et répond aux demandes des CEQ pour les dégustations rapides.

4- PROFIL

- Formation de type scientifique (Bachelor en chimie, biologie, laborantin,)
- Expérience souhaitée dans le domaine du service à la clientèle ou d'un service consommateurs
- Dynamique, sérieux, autonome, ayant l'esprit d'initiative, et soucieux de la satisfaction du client
- Bonne capacité de rédaction en français et bonne orthographe
- En possession du permis de conduire B et d'une voiture

Merci d'adresser votre candidature à l'adresse dimitri.gillain@mousquetaires.com